

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Vypracovala:** PaedDr. Lenka Koubková

**Projednán na pedagogické radě dne:** 1. 9. 2023

**Schválila ředitelka školy:** Mgr. Miroslava Myslivcová

**Schváleno Školskou radou dne:**

**Platnost od:** 4. 9. 2023

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

## **OBSAH:**

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- 1.1. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

### **2. Provoz a vnitřní režim školy**

- 2.1. Docházka žáka do školy
- 2.2. Režim činností ve škole
- 2.3. Režim školní jídelny
- 2.4. Režim akcí mimo školu

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

### **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád**

- 5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
- 5.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole
- 5.3. Výchovná opatření
- 5.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- 5.5. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
- 5.6. Zásady pro použití slovního hodnocení
- 5.7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- 5.8. Způsob hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

### **6. Platnost a zrušovací ustanovení**

## **Přílohy**

Tabulka výchovných opatření – Příloha Školního řádu č. 1

Označení typu známek v programu Bakaláři a jejich váha – Příloha Školního řádu č. 2

# **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

## **1.1. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy i školskou radu s tím, že oslovení jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech navrhuje slušná a kulturní ústní či písemná forma. Své podněty žák podává třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- g) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek,
- h) dodržování základních psychohygienických podmínek,
- i) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

### **Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a dodržovat aktuální hygienicko-epidemiologická opatření,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- d) své chování a jednání ve škole, na školních akcích ve škole i mimo školu usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost ohlásit třídnímu učiteli v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo (v případě nepřítomnosti třídního učitele se obrátí na vyučujícího, který s ním byl naposledy v kontaktu, v závažném případě se žáci mohou obracet na vedení školy),
- f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou (docházka do zájmových kroužků pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí),
- g) v případě zavedení distanční výuky se účastnit on-line synchronních vyučovacích hodin a plnit zadané úkoly při synchronní i asynchronní výuce,
- h) vypracovávat domácí úkoly, které jsou zadávány podle následujících zásad:
  - na 1. stupni se zadávají domácí úkoly z hlavních a naukových předmětů dle potřeby probíraného učiva, maximálně 2 úkoly na následující den, v 1. třídách jsou rodiče nápomocní žákům a podílí se pravidelně na jejich přípravě na vyučování,
  - na 2. stupni jsou zadávány domácí úkoly z hlavních předmětů (Čj, M. Aj) maximálně 3x týdně

(čtenářský deník není považován za domácí úkol), z ostatních předmětů jsou zadávány dle potřeby probíraného učiva,

- i) v případě změn v organizaci výuky sledovat informační systém Bakaláři (zprávy Komens, nástěnku třídy a školy), kde jsou zveřejňovány aktuální informace,
- j) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- k) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví, podle pokynů vyučujících mít vhodné oblečení na Tv, Vv, Pč a sportovní akce,
- l) řádně a systematicky se připravovat na vyučování.

### **Žákům je zakázáno:**

- a) nosit do školy cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách (při Tv a sportovních akcích požádají o úschovu příslušného vyučujícího, aktovky v hale nenechávat v šatně, ale nosit je do sálu), peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci podle pokynů pedagoga,
- b) používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení včetně záznamové techniky během pobytu ve škole a při všech akcích pořádných školou; používat výše uvedená zařízení lze pouze se souhlasem vyučujících nebo na jejich pokyn; žák je povinen při vstupu do školy vypnout tato zařízení a během pobytu ve škole je mít uložena (za ztráty či krádeže škola nenesे odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí), porušení tohoto pravidla bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu,
- c) pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení, které je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
- d) opouštět školní areál bez vědomí vyučujících před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů - v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem nebo ve třídě, kde je zajištěn pedagogický dozor,
- e) v době polední přestávky je žákům dovoleno opustit školní areál s písemným souhlasem rodičů a v této době škola za žáka nese zodpovědnost,
- f) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- g) vykonávat činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, distribuce a užívání návykových a zdraví škodlivých látek) ve škole a na všech školních akcích v areálu i mimo areál školy - porušení tohoto zákazu se považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. V celém areálu školy je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret,
- h) nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost,
- a) používat vertikální i horizontální plošiny umístěné ve škole bez doprovodu pověřené osoby, zároveň je zakázáno, jakkoliv s těmito zařízeními manipulovat; za případné poškození těchto bude škola požadovat náhradu podle § 422 Občanského zákoníku,
- i) pobývat a zdržovat se v prostorách školy po skončení vyučování.

## **1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- a) na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být voleni do školské rady,

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona
- e) na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- f) odmítnout zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (facebook školy, propagační materiály, fotografie), toto je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

### **Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo jiného pedagogického zaměstnance školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem takto:
  - 1) V případě nepřítomnosti žáka ve škole informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování ihned - nejpozději však do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka – prostřednictvím systému Bakaláři, případně písemně či telefonicky
  - 2) Po návratu žáka do školy musí být důvod nepřítomnosti omluven prostřednictvím aplikace Bakaláři nebo v písemné podobě (potvrzení lékaře) nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení absence. Pokud není důvod nepřítomnosti doložen v termínu, je absence považována za neomluvenou. Důvod nepřítomnosti podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
  - 3) Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců žáka předem písemnou žádost o uvolnění žáka s udáním důvodu absence (např. rodinné rekreace, sportovní soustředění apod.). Na základě této žádosti ředitelka školy rozhodne o uvolnění žáka.
  - 4) Při podezření na nevěrohodné omluvení žáka si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení absence.
  - 5) Během distanční výuky v případě neúčasti na synchronní on-line výuce omlouvat žáka prostřednictvím systému Bakaláři – vyučujícímu daného předmětu a třídnímu učitelí.
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení dokumentace školy dle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny těchto údajů. Tyto informace jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- f) při svévolném poškození majetku školy žákem zajistit po dohodě s ředitelkou školy nápravu.

### **Spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků:**

- a) učitelé spolupracují se školskou radou,
- b) návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující ke zlepšení vzdělávání žáků mohou být podávány přímo nebo prostřednictvím zástupců tříd školské radě a vedení školy,
- c) třídní učitel a výchovný poradce se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovnou a výukovou problematiku u žáků a jejich profesní orientaci,
- d) v 1. třídách rodiče spolupracují s třídním učitelem, jsou nápomocni žákům při vypracování domácích úkolů a podílejí se na domácí přípravě žáka na vyučování,

- e) všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků, minimálně 1x měsíčně je prostřednictvím Bakalářů informují o chování žáků
- f) v případě uzavření školy a zavedení distanční výuky probíhá komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáka prostřednictvím systému Bakaláři,
- g) před rodičovskou schůzkou zapíše hodnocení žáka v hlavních předmětech, o předběžné klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách nebo prostřednictvím systému Bakaláři,
- h) pětkrát ročně svolává třídní učitel podle pokynu ředitelky školy schůzku zákonných zástupců žáků, která je spojená s informačními hodinami (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji),
- i) učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků (vyjádřené klasifikací či slovně) bez zbytečného odkladu žákům od 2. ročníku do informačního portálu školy Bakaláři, aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole, při zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný nebo chování na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni nejméně týden před pedagogickou radou, pouze u prvních ročníků se přednostně papírový zápisník školáka a to z důvodu používání hodnotících symbolů, které systém Bakaláři nenabízí,
- j) informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány vyučujícími pouze v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dozor nad žáky,
- k) výchovný poradce a metodik prevence má stanovené konzultační dny a hodiny pro jednání s rodiči a žáky, konzultace mimo tyto časy po předchozí dohodě
- l) závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti výchovného poradce, metodika prevence, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise) - z jednání se pořizuje zápis, který se vkládá jako příloha do katalogového listu žáka.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1. Docházka žáka do školy:**

- a) z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, o uvolnění na dva a více dní rozhoduje na základě písemné žádosti zákonných zástupců ředitelka školy,
- b) na 1. stupni ZŠ si musí žáka, který již přišel do školy, vyzvednout při uvolnění z vyučování zákonný zástupce žáka osobně. Na 2. stupni ZŠ je žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žáka uvolňuje vyučující vyučované hodiny. V naléhavém případě si zákonný zástupce žáka po dohodě s vyučujícím odvede žáka osobně ze školy,
- c) ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- d) v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn bez náhrady na základě žádosti zákonného zástupce,
- e) žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 Školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 2.2. Režim činností ve škole:

- a) Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek takto:

|                  |                      |                  |                      |
|------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| <b>1. hodina</b> | <b>8.00 - 8.45</b>   | <b>4. hodina</b> | <b>10.55 - 11.40</b> |
| <b>2. hodina</b> | <b>8.55 - 9.40</b>   | <b>5. hodina</b> | <b>11.50 - 12.35</b> |
| <b>3. hodina</b> | <b>10.00 - 10.45</b> | <b>6. hodina</b> | <b>12.45 - 13.30</b> |

V případě odpoledního vyučování jsou polední přestávky stanoveny takto:

Pokud probíhá výuka ve dvouhodinových blocích může být přestávka zkrácena mezi hodinami na 5 minut. Jestliže dojde v takovém případě k posunu konce vyučování v příslušném dni musí být rodiče informováni o této změně prostřednictvím Bakalářů a tato změna platí pro celý školní rok.

### **Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 2. stupni od 11.40 do 12.20**

**6. hodina začíná 12.20 a končí 13.05**

**7. hodina začíná 13.15 a končí 14.00**

**8. hodina začíná 14.10 a končí 14.55**

- b) Rozvrh hodin je uvedený v systému Bakaláři a zde jsou uvedeny i aktuální změny rozvrhu, zákonný zástupce svým podpisem na začátku školního roku stvrzuje, že vzal tento rozvrh hodin na vědomí. Rozvrh hodin je zveřejněn i na webových stránkách školy [www.zsholubova.cz](http://www.zsholubova.cz).
- c) Vyučování je zahájeno zvoněním v 8.00 hod. V průběhu vyučování ohraničuje zvonění přestávky a jednotlivé vyučovací hodiny.
- d) Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost nejpozději den předem oznámena rodičům.
- e) Změny v organizaci vyučování, změny rozvrhu během distanční výuky jsou vždy zveřejňovány prostřednictvím informačního systému Bakaláři.
- f) Třídnické záležitosti se řeší formou třídnických chviliek (TCH) v rámci výuky s třídním učitelem. Jedná se především o tuto problematiku: chování a prospěch žáků, žákovská samospráva, informace o akcích školy, vzájemné chování žáků v rámci třídy a školy, úklid a péče o kmenové třídy, sběr, soutěže, exkurze, výlety, školy v přírodě, plavání apod. Třídnické chvílky probíhají minimálně 1 x měsíčně, mohou být zařazeny před vyučováním, případně do polední přestávky či po vyučování. Záznam o TCH se provede do poznámky v třídní knize v systému Bakaláři.
- g) Výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy, v městské sportovní hale, na stadionu, na školním dvoře a ve zvláštních případech i mimo areál školy nebo doma.
- h) Žákům je umožněn vstup do školy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování (7.40 h) Žáci přicházejí do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučování. Do školy vstupují pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky dané rozvrhem, přehled dozoru je vyvěšen ve sborovně, na informační nástěnce a v ředitelně.
- i) Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a neodkládají zde cenné věci. Po příchodu žáků do školy se šatny zamykají – odpovídá určená služba. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Žáci mají zakázáno přelézat drátěné stěny šaten. Po ukončení vyučování (dopoledního vyučování) odvádí vyučující žáky do šatny a následně do školní jídelny.
- j) Do tělocvičen žáci vstupují jen ve vhodné sportovní obuvi a oblečení, řídí se Řádem tělocvičny.
- k) O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. O malých přestávkách žáci mohou pobývat pouze v podlaží, kde mají třídu. Nezdržují se na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí. Velká přestávka je také určena k nákupu občerstvení ve školním vestibulu.
- l) Na výuku v odborných učebnách a v tělocvičně čekají žáci před učebnou, dovnitř vstupují jen

na pokyn učitele a za jeho přítomnosti, během výuky v odborných učebnách se dodržují řád učebny a zásady bezpečnosti práce v této učebně. Žáci nevstupují bez vyzvání do kanceláří a kabinetů. Účastníci volitelných předmětů a zájmové činnosti mohou vstupovat do vyhrazených učeben jen s učiteli a vedoucími, na které čekají na určeném místě.

- m) Žáci vykonávají ve třídě služby a mohou být pověřeni dalšími dlouhodobými úkoly. Pro pomůcky a sešity docházejí o přestávce do kabinetů zásadně jen žáci k tomu určení. Opouští-li žáci učebnu, uklidí svá místa, služba na konci vyučovací hodiny utře tabuli, zavře okna. Po skončení vyučování dají žáci židle na stolky a odejdou pod dozorem vyučujícího do šatny a do jídelny.
- n) Po skončení vyučování, po polední přestávce nezůstávají žáci bez přítomnosti vyučujících o ve třídě ani v šatně. V době polední přestávky mohou žáci 2. st. pobývat pouze ve třídách k tomu určených, v nichž je zajištěn pedagogický dozor.
- o) Nenastoupí-li vyučující do 10 minut od počátku hodiny do třídy, zástupce třídy nahlásí tuto skutečnost ve sborovně nebo v ředitelně.
- p) Při výuce některých předmětů, zejména volitelných, lze dělit třídy na skupiny nebo spojovat třídy. Počet skupin se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- q) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- r) Pokud jsou splněny podmínky dle § 184a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti žáků ve škole platí minimálně pro jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.
- s) Vzdělávání distančním způsobem probíhá formou on-line nebo off-line výuky. On-line výuka se realizuje prostřednictvím internetu synchronním nebo asynchronním způsobem. Off-line výuka spočívá především v samostudiu a plnění úkolů z učebnic, učebních materiálů, pracovních listů a v aplikacích interaktivních učebnic. Může se také jednat o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky v domácím prostředí (vaření, výtvarné a řemeslné práce, práce na zahradě, péče o členy rodiny...)
- t) V případě zavedení distanční výuky je upraven rozvrh tak, aby žáci měli v průměru denně 2 – 4 hodiny on-line výuky.
- u) Způsob komunikace vyučujících a žáků je nastaven prostřednictvím systému Bakaláři a Teams. Oba systémy jsou využívány v době prezenční i distanční výuky.
- v) V období distanční výuky je možnost zapůjčení ICT techniky pro žáky.
- w) Organizace práce ve školní družině je dána vnitřním řádem školní družiny, se kterým jsou rodiče zapsaných žáků seznamováni na začátku školního roku.

### 2.3. Režim školní jídelny

- a) Ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, kulturního stolování a pokyny zaměstnanců kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost. Žáci dodržují Provozní řád školní jídelny.
- b) Oběd se vydává od 11.45 do 13.45 hodin. Mimo dobu výdeje obědů žáci do jídelny nevstupují.
- c) Prodej a odhlášení obědů se řídí pokyny ředitelky školní jídelny.
- d) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, přicházejí k jídelně pod vedením vyučujícího.
- e) V jídelně nepředbíhají, řídí se pokyny dozorujícího zaměstnance.
- f) Po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle, nevynášejí jídlo z jídelny.
- g) Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek.



- h) Aktovky a oděv ponechají žáci po dobu oběda v šatně před jídelnou.
- i) Po obědě žáci opouštějí školu **vchodem u jídelny**.

## **2.4 Režim akcí mimo školu**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- b) Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize. Poučení žáků o bezpečnosti (a zápis do TK) provádí doprovázející učitel před každou touto akcí.
- c) Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků a prostřednictvím systému Bakaláři ve formě zprávy pro rodiče.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti.
- e) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy či školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pro pořádání mimoškolních akcí se zaměstnanci školy řídí Směrnicí ředitelky školy k zajištění a provedení školy v přírodě, lyžařského výcviku a jiné obdobné akce.
- f) Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Otevírat okna, manipulovat se žaluziemi, rozhlasem a světlem je možné jen na pokyn učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Používání elektrických přístrojů, manipulace s elektrickými rozvody a zařízeními a jakákoliv manipulace s ovládacími hlavicemi ústředního topení v celém areálu školy jsou žákům přísně zakázány.
- c) Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do TK

v systému Bakaláři. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- d) V celém areálu školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jakýchkoliv dalších návykových látek.
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- f) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- g) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety a další návykové látky) v areálu školy. V celém areálu školy je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret. Je zakázáno vnášení a používání psychoaktivních látek (nikotinové sáčky). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- h) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování (fyzické i slovní), kyberšikana apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- i) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- j) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- k) Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- l) Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- m) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat bez dozoru dospělé osoby k činnostem mimo areál školy, nesmí je samotné posílat k lékaři atp.
- n) Hlavní školní lékárna je umístěna ve sborovně školy. Pro velké akce mimo školu (škola v přírodě, lyžařský výcvik, výlet apod.) slouží cestovní lékárny. Za vybavení lékárny odpovídá hlavní zdravotník, který též kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu.
- o) Při nevolnosti žáka vyrozumí učitel (administrativní síla) neprodleně rodiče, kteří si žáka osobně převezmou.
- p) Postup při úrazu:
  - žák (žáci) neprodleně vyrozumí nejbližší přítomného učitele (dozírajícího, třídního, vyučujícího),
  - učitel poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření





- učitel neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a rodiče,
  - dozírající učitel nebo učitel, který byl úrazu přítomen, provede záznam do knihy úrazů a sepíše záznam o školním úrazu, (zákonný zástupce obdrží tiskopis pro účely pojištění žáků)
  - všichni zaměstnanci školy se v případě úrazu žáka či zaměstnance školy řídí Traumatologickým plánem.
- q) V celém areálu školy je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce a nelze je používat ani v budově školy. Pokud žák používá k dopravě do školy kolo, ukládá a uzamyká ho na určeném místě. Jízda na kole v areálu školy je zakázána.
- r) Prevence proti krádežím: krádeže jsou protiprávní, proto škola tuto skutečnost bude hlásit orgánům činným v trestním řízení.

#### 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- b) U každého úmyslného nebo svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude s rodiči projednána náprava, škola bude požadovat náhradu podle § 422 Občanského zákoníku.
- c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, případně vedení školy.
- d) Každý žák udržuje v pořádku své pracovní místo, nepoškozuje a šetří zařízení třídy a školy, odpovídá za neporušenost svého trvalého místa ve třídě a v pracovně.
- e) Žák šetří učebnice a školní potřeby. Učebnice jsou majetkem školy a jsou žákům půjčovány. Při poškození, zničení a ztrátě učebnice žák škodu uhradí.
- f) Všichni společně pečujeme o zeleň v areálu školy. Je zakázáno lámání větví keřů a stromů, ničení laviček. Odpadky odhazujeme zásadně do odpadkových košů pro tříděný odpad.

#### 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád

##### 5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou může být použita klasifikace, slovní hodnocení nebo kombinace obojího. Především v prvním ročníku se mohou používat k hodnocení obrázková hodnotící razítka i následující hodnotící symboly:
-  práce se ti povedla, zcela přesně a bez pomoci jsi splnil/a zadaný úkol,  práce se ti povedla, zadání úkolu jsi splnil/a sám/sama, ale musel/a jsem ti poradit,
-  splnil/a jsi zadání úkolu s pomocí, ale umíš pracovat lépe,  nepodařilo se ti splnit úkol.
- O použití slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy na základě návrhu písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Výklad jednotlivých stupňů klasifikace (viz dále) dává návod k obsahu slovního hodnocení žáka, a tím i určuje zpětné zařazení do klasifikačního stupně pro výpočet stupně pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení.
- c) Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací jedna hodina týdně je minimální počet známek tři, při dvouhodinové týdenní dotaci šest, při tříhodinové a vyšší dotaci devět známek za klasifikační období jednoho pololetí. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Učitel volí formu ověřování schopností a dovedností v závislosti na typu předmětu, početnosti skupiny, charakteru třídy a individualitě žáka. Sdělení o prospěchu a chování provádějí vyučující jednotlivých

předmětů zápisem do klasifikace v Bakalářích nejpozději do týdne od provedení klasifikace. Obsah sdělení musí stručně charakterizovat známku (např. Čj – kontrolní diktát - 2). Nepoužívají se jiná rozlišení (-3, 3-, +3, 3+, 3! apod.). Jednotlivé typy, označení a váha známek používané ke klasifikaci prostřednictvím programu Bakalář jsou přílohou tohoto školního řádu č. 2.

- d) Domácí úkoly mohou být hodnoceny slovně nebo známkou. Váha známky je uvedena v systému Bakaláři.
- e) Součástí hodnocení v devátém ročníku je rovněž závěrečná práce. Závěrečnou práci vypracovávají žáci v průběhu 9. ročníku podle pokynu a pod vedením učitelů. Ke konci 1-pololetí (nejčastěji v prosinci) probíhají obhajoby prací, na kterou žáci zpracují prezentaci práce a ústně práci představují. Obhajoby prací probíhají před komisí složenou z vedoucího práce, dalšího učitele a zástupce vedení školy. Hodnocení práce je součástí předmětu, českého jazyka a informatiky. V případě, že závěrečná práce nebude odevzdána či bude kopií textu z internetu, bude tato práce hodnocena nedostatečně a výsledná známka na vysvědčení z hodnocených předmětů bude snížena o stupeň.
- f) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
- g) Na vysvědčení se při zápisu klasifikace na prvním stupni použije číslice, na druhém stupni slovní označení stupně hodnocení.
- h) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním
  - prospěl(a)
  - neprospěl(a)
  - nehodnocena(a)
- i) Žák je hodnocen stupněm
  - prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
  - prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 - nedostatečný;
  - neprospěl(a), je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 - nedostatečný.
- j) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení již neuvádí.
- k) U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními se přihledne k charakteru speciálních vzdělávacích potřeb. U žáka prvního až devátého ročníku s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhoduje ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, podle doporučení školského poradenského zařízení.
- l) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň prospěl. Výjimkou jsou žáci, kteří na daném stupni školy již jednou opakovali – postupují automaticky.
- m) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- n) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- o) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se

o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení: je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora.

- p) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- q) Komise žáka přezkouší nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitelka školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- r) Hodnocení práce žáků při distanční výuce se více zaměřuje na slovní formativní hodnocení a sebehodnocení žáků. Používá se práce s chybou. Žáci mohou vytvářet svá vlastní portfolia, a to buď v papírové nebo digitální podobě.
- s) Žáci, na které se vztahuje zákon č. 72/2022 Sb., mohou být po dobu platnosti tohoto zákona hodnoceni na vysvědčení klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.

## 5.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků

### 5.3. Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- b) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. (viz Příloha č. 1 – Tabulka kázeňských opatření)
- c) Třídní učitel, ředitelka školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání na pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu v systému Bakaláři nebo na zvláštním formuláři školy. V doložce na vysvědčení se uvádí pouze pochvala ředitelky školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní matriky v Bakalářích.
- d) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.
- e) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem (osobně) žákovi a prostřednictvím zprávy v Bakalářích jeho zákonnému zástupci. Opatření se zaznamenává do školní matriky v systému Bakaláři, nezaznamenává se na vysvědčení. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

### 5.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- c) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál.
- e) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### 5.5. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,

- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřečenuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové (Čj, Aj, Nj, Rj, LitS), společenskovední (D, OaRv), přírodovědné předměty (Prv, Př, Vl, P, Z, Fy, Ch, EnvS) a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole předměty praktické činnosti, zeměpisný seminář, matematický seminář a informatika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.



## Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá

hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví a dramatická výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost,
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 5.6. Zásady pro použití slovního hodnocení

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení školského poradenského zařízení a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění (a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

**Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:**

| <b>PROSPĚCH</b>           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Ovládnutí učiva</b>    |   |
| 1 – výborný               | ovládá bezpečně                                       |
| 2 – chvalitebný           | ovládá  |
| 3 – dobrý                 | v podstatě ovládá                                     |
| 4 – dostatečný            | ovládá se značnými mezerami                           |
| 5 - nedostatečný          | neovládá  |
| <b>Úroveň myšlení</b>     |   |
| 1 – výborný               | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný           | uvažuje celkem samostatně                             |
| 3 – dobrý                 | menší samostatnost v myšlení                          |
| 4 – dostatečný            | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou               |
| 5 - nedostatečný          | odpovídá nesprávně i na návodné otázky                |
| <b>Úroveň vyjadřování</b> |   |
| 1 – výborný               | výstižné a poměrně přesné                             |

|   |  |
|---|--|
| 2 – chvalitebný                                 | celkem výstižné  |
| 3 – dobrý                                       | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně  |
| 4 – dostatečný                                  | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi  |
| 5 - nedostatečný                                | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně                      |
| <b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů</b> |  |
| 1 – výborný                                     | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný                                 | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý                                       | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |
| 4 – dostatečný                                  | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává  |
| 5 - nedostatečný                                | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí   |
| <b>Píle a zájem o učení</b>                     |  |
| 1 – výborný                                     | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem  |
| 2 – chvalitebný                                 | učí se svědomitě   |
| 3 – dobrý                                       | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  |
| 4 – dostatečný                                  | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty  |
| 5 - nedostatečný                                | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné   |

| <b>CHOVÁNÍ</b>   |  |
|------------------|--|
| 1 – velmi dobré  | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.  |
| 2 - uspokojivé   | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.                              |

## 5.7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitelka školy, resp. zástupkyně ředitelky školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **Opravná zkouška**

- a) Opravné zkoušky konají:
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- b) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- c) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- e) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- f) Třídní učitel запиše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne..... opravnou zkoušku z předmětu..... s prospěchem.....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný.*

## 5.8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciálních vzdělávacích potřeb. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- b) Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- c) S přihlédnutím k doporučení školského poradenského zařízení volí učitel pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemají SVP negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě vystavováno úkolům, v nichž nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- e) Klasifikace je provázena širším slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na základě písemné žádosti zákonných zástupců a následného rozhodnutí ředitelky školy během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).
- g) U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá, na základě písemné žádosti zákonných zástupců, doporučení školského poradenského zařízení a následného rozhodnutí ředitelky školy. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.
- h) Ředitelka školy může na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka a písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit, aby pro dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, ve kterém jsou uvedeny informace o úpravách obsahu vzdělávání žák, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka. Případné úpravy výstupů ze vzdělávání žáka jsou prováděny pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení a stupně přiznaných podpůrných opatření. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími(i) a zákonnými zástupci dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě na základě doporučení školského poradenského zařízení nejpozději do 1 měsíce, kdy škola obdržela žádost zákonného zástupce a doporučení školského poradenského zařízení.
- i) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je brán na vědomí. Pro poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně je nezbytné písemné doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka.
- j) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka.

## 6. Platnost a zrušovací ustanovení

- a) Tímto Školním řádem se ruší předchozí směrnice a řády, které tento řád řeší, a to k 31. 8. 2023
- b) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024
- c) Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento Školní řád na informační nástěnce školy (vedle sborovny) a na webových stránkách školy [www.zsholubova.cz](http://www.zsholubova.cz).
- d) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pracovní poradě dne 31. 8. 2023
- e) Žáci školy byli seznámeni se změnami v školením řádu ve dnech 4. - 5. 9. 2023
- f) Výňatek ze Školního řádu je vyvěšen v každé kmenové třídě.

V Holicích dne 1. 9. 2023

Mgr. Miroslava Myslivcová  
ředitelka školy

# TABULKA VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

(příloha Školního řádu č. 1)

| Pochvaly   |   |  |                               |
|--|---|--|-------------------------------|
| Kategorie pochvaly   | Hodnocení pochvaly                            |  | Body                          |
| P-I.   | A   | aktivita při hodině  | 1                             |
|  | B   | dobrá reprezentace školy   | 3                             |
|  | C   | významná reprezentace školy  | 5                             |
|  | D   | práce pro školu  | 3                             |
|  | E   | významný přínos pro školu  | 5                             |
| P-II.  | A   | dobrá práce v třídní samosprávě  | 1                             |
| Výchovné hodnocení - Pochvaly  |   |  |                               |
| 3 body   | pochvala třídního učitele                     |  |                               |
| 10 bodů  | pochvala ředitele školy                       |  |                               |
| 20 - x   | odměna dle počtu dosažených bodů              |  |                               |
| Hodnocení kázeňského přestupku   |   |  |                               |
| Kategorie přestupku  |   |  | Body                          |
| T-I.   | A   | zapomenutí školních pomůcek (2x)   | 1                             |
|  | B   | zapomenutí domácího úkolu (1x)   | 1                             |
|  | C   | neplnění povinností služby (2x)  | 1                             |
| T-II.  | A   | nevhodné a drzé chování k učiteli  | 5                             |
|  | B   | ublížení spolužákovi   | 3                             |
|  | C   | vážné ublížení spolužákovi   | 5                             |
|  | D   | vulgarismy ke spolužákovi  | 1                             |
|  | E   | nekázeň při hodině   | 1                             |
|  | F   | nekázeň o přestávce  | 1                             |
|  | G   | nekázeň v šatnách  | 1                             |
| T-III.   | A   | drobné poškození školního majetku  | 2                             |
|  | B   | poškození školního majetku   | 3                             |
|  | C   | vážné poškození školního majetku   | 5                             |
| pozn.: zároveň bude provedeno uvedení do původního stavu na vlastní náklady ev. úhrada škody v plné výši |   |  |                               |
| T-IV.  | A   | nošení nevhodných pomůcek do vyučování - nože, zápalky, zapalovače apod. | 2                             |
|  | B   | používání mobilu v rozporu se školním řádem                              | 1                             |
| T-V.   | A   | podvod   | 5                             |
|  | B   | vyhazování jakýchkoliv předmětů z oken školy                             | 3                             |
| Následná kázeňská opatření   |   |  |                               |
| = 5 bodů   | napomenutí třídního učitele (lze 2x za sebou) |  | v kompetenci třídního učitele |
| < 5 až ≤ 8   | důtka třídního učitele                        |  |                               |
| <5 až 15 bodů  | důtka ředitele školy                          |  | rozhoduje pedagogická rada    |
| xx   | I. snížený stupeň z chování                   |  |                               |
| xx   | II. snížený stupeň z chování                  |  |                               |

Pokud se opakují přestupky kategorie T-I. lze udělit NTÚ 2x za sebou. Další pak následuje DTÚ i v případě dosažení spodní bodové hranice. I DTÚ lze udělit 2x za sebou, po vyčerpání možnosti udělit 2x NTÚ.

Pokud se jedná o přestupky kategorií T-II. – T-V. lze udělit i kázeňské opatření vyššího stupně bez udělení kázeňského opatření nižšího stupně v závislosti na typu přestupku.



## Typy, označení a váha známek používaná pro žáky 2. stupně, program Bakalář.

(Příloha školního řádu č. 2)

| Typ | Označení                      | Váha |
|-----|-------------------------------|------|
| B   | závěrečná práce               | 10   |
| K   | kontrolní práce               | 10   |
| W   | workbook – výstup za pololetí | 10   |
| V   | velká písemka                 | 8    |
| Ž   | jazykový projekt              | 8    |
| Z   | zkoušení ústní                | 7    |
| H   | sloh                          | 7    |
| Ř   | čtenářský deník               | 7    |
| D   | diktát                        | 7    |
| Á   | mediální tvorba               | 7    |
| M   | malá písemka                  | 6    |
| Č   | čtení                         | 5    |
| O   | výuka na doma                 | 5    |
| C   | laboratorní práce             | 4    |
| Y   | workbook – průběžné hodnocení | 5    |
| J   | pětiminutovka                 | 4    |
| S   | samostatná práce              | 4    |
| T   | test                          | 3    |
| Š   | školní sešit                  | 3    |
| I   | skupinová práce               | 3    |
| A   | aktivita                      | 3    |
| Ú   | domácí úkol 2. stupeň         | 3    |
| Ů   | domácí úkol 1. stupeň         | 2    |
| R   | referát                       | 2    |
| G   | geometrie                     | 1    |

Příklad výpočtu výsledné známky žáka.

Žák má dvě známky s váhou 7 (jedničku a trojku), jednu známku (dvojku) s váhou 6, dvě známky (jedničku a čtyřku) s váhou 4.

$$(1 \times 7 + 3 \times 7 + 2 \times 6 + 1 \times 4 + 4 \times 4) / (7 + 7 + 6 + 4 + 4) = (7 + 21 + 12 + 4 + 16) / 28 = 2,14 \text{ (výsledný průměr)}$$